

平成27年度 榊形中学校学校評価 日程と概略

月・日	曜日	内容	主催(主体)	詳細及び備考
～5月30日	金	学校評議委員及び学校関係者評価委員の検討		
5月22日	金	・教職員自己評価項目及び生徒用アンケート項目の検討・修正等	学校評価検討委員会	
6月1日	月	・職員会議への提案 ・教職員自己評価項目及び生徒用アンケート項目の検討・修正等	全教職員へ	・学校評価についての概略説明 ・今後の日程について ・各項目案検討について
～6月24日	水	・学校評議委員及び学校関係者評価委員の決定・依頼 ・教職員自己評価項目及び生徒用アンケート項目決定	・校長・教頭 ・全教職員から	教頭・教務主任で(案)を集約し、校長に提出して決定
7月3日	金	学校評価に関する目的・概略及び今後の日程説明	第2回PTA役員	学校評価についての説明
7月6日～10日		・教職員自己評価実施(PCへ直接入力) ・生徒用アンケート実施(学活で、マークシートへ記入)	全教職員及び全校生徒	期間中実施し、回収する
7月15日～17日		マークシート集計作業	教頭	総合教育センターにて集計作業
～7月31日	金	・教職員自己評価分析用データ作成 ・生徒用アンケート結果分析用データ作成	教頭	
～8月10日	月	教職員自己評価及び生徒用アンケートの分析・自己評価書案作成	学校評価検討委員会	自己評価書案の作成
8月21日	金	自己評価書検討・確認	全教職員(職員会議)	前期自己評価書の確定
8月25日～		自己評価書における改善策に沿って教育活動の実施	全教職員	
8月25日	月	前期自己評価書の公開		・前期自己評価書の公開
9月18日	金	・保護者用アンケート項目検討	学校評価検討委員会	
9月25日	金	前期自己評価書及び関係者評価書・根拠になる資料一式とその電子データを教育委員会に提出	本校 南ア市教育委員会	
10月2日	金	第1回学校関係者評価委員会5:30 *新人戦激励会終了後実施	本校	・前期自己評価書の提出 ・前期学校関係者評価の検討及び作成
10月5日	月	・職員会議への提案 ・保護者用アンケート項目検討提案(職員会議)	全教職員へ	
11月9日	月	保護者用アンケート項目の確認・決定 (職員会議)	校長・教頭・教務主任 全教職員	検討した案を校長に提出・検討・決定 全教職員で確認
11月9日	月	保護者用アンケート項目の確認・決定 (職員会議)	校長・教頭・教務主任 全教職員	検討した案を校長に提出・検討・決定 全教職員で確認
11月16日～ 11月27日		・教職員自己評価実施(PCへ直接入力) ・生徒用アンケート実施(20～27日の学活で、マークシートへ記入) ・保護者アンケート実施(20日に配布し、27日までに回収)	・全教職員 ・全校生徒 ・保護者(兄弟姉妹はそれぞれで記入してもらう)	指定期間内に実施し回収
～12月4日	金	・教職員自己評価集計・分析用データ作成 ・生徒アンケート集計・分析用データ作成 ・保護者アンケート集計・分析用データ作成	教頭	総合教育センターにて集計作業
～12月18日	金	・教職員自己評価の分析 ・生徒用アンケート及び保護者アンケートの分析 ・自己評価書案作成	学校評価検討委員会	自己評価書案の作成
1月7日	木	自己評価書検討・確認(職員会議)	全教職員	後期自己評価書の確定
1月22日	金	第2回学校関係者評価委員会	本校	・後期自己評価書の提出 ・後期学校関係者評価書の検討 及び作成
2月1日	月	後期自己評価書及び関係者評価書・根拠になる資料一式とその電子データを教育委員会に提出	本校 南ア市教育委員会	
2月2日	火	後期自己評価書及び学校関係者評価書の公開	第4回PTA役員	・後期自己評価書の公開 ・後期学校関係者評価書の公開
3月11日	金	学校評価の経過報告と次年度への課題等を提示	1・2年生学年PTA総会	次年度へ向けての課題提示とともに学校との連携・協力を依頼

学校評価検討委員会

1【構成メンバー】

校長， 教頭， 教務主任， 学年主任， 生徒指導主事， 研究主任

2【開催時期及び回数】

時 期： 随時

回 数： アンケート項目検討(前・後期で2回)